

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СМОЛЕНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»**



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА
А.В. Кучумов
«28» октября 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о научно-методическом совете**

Принято на заседании Ученого совета протокол № 2
от «28» октября 2020г.

Действительно: бессрочно (до внесения изменений в законодательные акты)

Регистрационный номер: 189/4/17

Дата регистрации: 28.10.2020

Количество экземпляров (оригиналов) 2 шт.

Примечание: _____

	Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Проректор по научной работе и производству	Терентьев С.Е.		27.10.2020
Согласовал	Начальник отдела правового и кадрового обеспечения	Трябас Ю.А.		28.10.2020
	Председатель профсоюза работников			27.10.2020
	Председатель профкома студентов	Красиков В.К.		26.10.2020
	Председатель совета родителей обучающихся	Долотовская О.П.		26.10.2020
	Председатель студенческого совета	Варганова Д.Д.		26.10.2020

1 Назначение и область применения

1.1 Положение о научно-методическом совете ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА (далее – Положение) устанавливает основные задачи и функции, порядок формирования, состав и организацию деятельности, взаимодействие со структурными подразделениями научно-методического совета ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА (далее – Академия).

1.2 Положение разработано с учетом требований следующих нормативно-правовых документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказ Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказ Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»;

- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию и обеспечение учебного процесса в Академии.

2 Общие положения

2.1 Научно-методический совет ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА (далее – научно-методический совет) представляет собой постоянно действующий совещательный орган, формируемый в целях координации учебно-методической работы по совершенствованию учебного процесса и повышению качества подготовки обучающихся в Академии.

2.2 В своей деятельности научно-методический совет взаимодействует с Ученым советом Академии, научно-методическими советами факультетов,

другими структурными подразделениями. Координацию работы научно-методического совета осуществляет проректор по учебно-методической и воспитательной работе.

2.3 Решения научно-методического совета носят рекомендательный характер и используются для разработки нормативных и организационно-методических документов деятельности Академии.

2.4 В своей деятельности научно-методический совет руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в области образования, постановлениями Правительства Российской Федерации, другими нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Академии, решениями Ученого совета Академии, приказами и распоряжениями ректора Академии, настоящим Положением, локальными нормативными актами Академии.

3 Задачи, функции и направления деятельности научно-методического совета

3.1 Основными задачами научно-методического совета являются:

- участие в формировании единого образовательного пространства Академии;

- определение основных принципов, единых требований к организации и приоритетных направлений совершенствования учебной, учебно-методической, организационно-методической и научно-методической работы в Академии;

- обобщение, распространение и содействие внедрению в учебный процесс опыта методической работы факультетов Академии, а также других образовательных организаций;

- обеспечение информационной поддержки устойчивого развития образовательного процесса в Академии;

- внедрение в учебный процесс инновационных методик и методов преподавания, новых информационных технологий, технических средств обучения.

3.2 Функции научно-методического совета:

- информационная, т. е. сбор и обработка информации по учебной, учебно-методической, организационно-методической, научно-методической деятельности Академии и его структурных подразделений;

- аналитическая, т. е. экспертиза и рецензирование основного содержания образовательных программ, анализ эффективности различных методов и методик формирования компетенций обучающихся, изучение, обобщение и внедрение инновационного педагогического опыта;

- диагностическая, т. е. выявление уровня педагогической компетентности профессорско-преподавательского состава Академии,

результативности, эффективности и качества образовательного процесса, состояния методического обеспечения учебного процесса;

- обучающая, т. е. оказание практической помощи преподавателям в организации образовательного процесса, организация и проведение семинаров, направленных на повышение квалификации преподавателей;

- организационно-координационная, т. е. проведение научно-практических и методических конференций по актуальным проблемам педагогики высшей школы.

3.3 Направления деятельности научно-методического совета в соответствии с возложенными на него задачами и функциями:

- анализ состояния учебно-методической работы в Академии;

- реализация приоритетных направлений учебно-методической работы, определенных стратегией развития Академии;

- контроль и координация работы научно-методических советов факультетов;

- экспертиза проектов локальных нормативных актов, регламентирующих учебно-методическую и научно-методическую работу, перед их рассмотрением Ученым советом Академии;

- экспертиза конкурентоспособных образовательных программ по направлению подготовки (специальности) и уровню образования;

- рассмотрение вопросов открытия обучения по новым направлениям подготовки (специальностям);

- анализ учебных планов образовательных программ по направлениям подготовки (специальностям) и оформление заключений на предмет их соответствия установленным требованиям;

- формирование системы контроля качества преподавания, в том числе организация открытых занятий преподавателей;

- определение критериев качества учебно-методических материалов и разработка рекомендаций по созданию учебно-методического обеспечения учебного процесса (методических требований к изданию учебных и учебно-методических материалов);

- проведение методических (учебно-методических, научно-методических) конференций, а также организация консультаций, семинаров, круглых столов и других мероприятий по актуальным вопросам совершенствования учебно-методической работы;

- формирование плана издания учебно-методической литературы по Академии;

- участие в экспертизе результатов мониторинга качества образовательного процесса в Академии;

- сбор, анализ и обобщение предложений преподавателей и обучающихся по совершенствованию учебного процесса, внесение

необходимых изменений в организацию и учебно-методическое обеспечение учебного процесса;

- обмен опытом применения новых форм и методов обучения, направленных на повышение творческой активности и повышение качества подготовки обучающихся;

- внедрение результатов научно-методической работы сотрудников Академии в учебный процесс;

- составление плана и отчета о работе научно-методического совета;

- анализ и систематизация отчетов о работе научно-методических советов факультетов.

4 Состав и организация деятельности научно-методического совета

4.1 Руководство научно-методическим советом Академии осуществляет председатель научно-методического совета. Председатель научно-методического совета входит в состав Ученого совета Академии. Председатель научно-методического совета утверждается приказом ректора Академии

4.2 Состав научно-методического совета утверждается приказом ректора Академии. Ротация членов научно-методического совета осуществляется в начале учебного года на основании представлений научно-методических советов факультетов. Выведение членов научно-методического совета из его состава или доизбрание новых членов в состав научно-методического совета в течение учебного года рассматривается по представлению председателя научно-методического совета. Изменения в составе научно-методического совета утверждаются приказом ректора Академии.

4.3 В состав научно-методического совета входят председатель научно-методического совета, члены научно-методического совета (проректор по научной работе и производству, проректор по цифровизации и международной деятельности, председатели научно-методических советов факультетов, начальник учебно-методического управления, заведующий аспирантурой, начальник отдела информационных технологий и библиотечного дела), секретарь. Секретарь научно-методического совета выполняет организационную и техническую работу, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям, ведет протоколы заседаний.

4.4 Научно-методический совет организует свою деятельность в соответствии с планом работы, разрабатываемым на учебный год. План работы научно-методического совета принимается на первом в текущем

учебном году заседании научно-методического совета и утверждается проректором по учебно-методической и воспитательной работе.

4.5 Для принятия решений и согласования документов, находящихся в ведении научно-методического совета, проводятся заседания научно-методического совета. Заседания научно-методического совета проводятся открыто, не менее одного раза в два месяца. Повестка дня заседания научно-методического совета по плановым вопросам утверждается председателем научно-методического совета и доводится до сведения членов научно-методического совета не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала заседания. На заседания могут приглашаться лица, участие которых необходимо при рассмотрении конкретных вопросов. Внеочередные заседания научно-методического совета проводятся по решению председателя научно-методического совета или по требованию не менее 50 % его членов. Заседания научно-методического совета проводятся под руководством председателя научно-методического совета.

4.6 Повестка дня заседания научно-методического совета и порядок обсуждения вопросов вносится в протокол заседания научно-методического совета.

4.7 Решения принимаются простым большинством голосов открытым голосованием. Открытое голосование проводит председатель научно-методического совета. Члены научно-методического совета выражают свое мнение по вопросу, поставленному на голосование, одним из вариантов – «за», «против», «воздержался» – поднятием руки. Подсчет голосов производится председателем научно-методического совета. По окончании подсчета голосов председатель объявляет, какое решение принято. Решение является правомочным, если на заседании присутствует не менее 3/4 членов научно-методического совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины их числа присутствующих членов научно-методического совета. При равном соотношении голосов членов научно-методического совета решение принимается его председателем.

4.8 Решения научно-методического совета оформляются протоколом. Протоколы заседаний научно-методического совета подписываются председателем и секретарем научно-методического совета и хранятся у председателя научно-методического совета. Секретарь назначается по усмотрению председателя научно-методического совета. В случае необходимости заинтересованным лицам могут выдаваться выписки из протоколов заседаний научно-методического совета.

4.9 По итогам работы научно-методического совета за учебный год составляется отчет, который рассматривается на последнем в текущем

учебном году заседании научно-методического совета и утверждается проректором по учебно-методической и воспитательной работе.

4.10 Контроль работы научно-методического совета осуществляет проректор по учебно-методической и воспитательной работе Академии.

4.11 Информация о деятельности научно-методического совета публикуется на официальном сайте Академии.

5 Права и ответственность научно-методического совета

5.1 Для осуществления своей деятельности научно-методический совет имеет право:

- принимать решения по вопросам, входящим в его компетенцию, и осуществлять контроль за их исполнением;

- готовить предложения руководству Академии и его структурным подразделениям по совершенствованию учебно-методической и научно-методической деятельности;

- запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Академии документы и материалы по вопросам учебно-методической деятельности;

- обращаться к руководству Академии за содействием в решении вопросов материально-технического и правового обеспечения своей деятельности;

- публиковать справочные, информационно-аналитические и иные материалы по вопросам учебно-методической работы.

5.2 Председатель научно-методического совета имеет право:

- представлять научно-методический совет в Ученом совете Академии;

- председательствовать на заседаниях научно-методического совета;

- давать необходимые поручения членам научно-методического совета;

- запрашивать от структурных подразделений Академии необходимые для работы научно-методического совета документы и материалы;

- приглашать на заседания научно-методического совета деканов факультетов, заведующих кафедрами, научно-педагогических работников и других сотрудников Академии для рассмотрения отдельных вопросов;

- принимать участие в заседаниях научно-методических советов факультетов Академии для обсуждения вопросов научно-методической работы, а также посещать открытые занятия преподавателей;

- утверждать документы, регламентирующие порядок рассмотрения научно-методическим советом отдельных вопросов по учебно-методическому обеспечению учебного процесса.

5.3 Председатель научно-методического совета обязан:

- осуществлять руководство работой научно-методического совета;
- разрабатывать план работы научно-методического совета, его решения и рекомендации;
- организовывать работу научно-методического совета в соответствии с утвержденным планом его работы;
- заблаговременно доводить до сведения членов научно-методического совета повестку заседаний не позднее, чем за 5 рабочих дней до заседания;
- руководить заседаниями научно-методического совета;
- обеспечивать выполнение решений научно-методического совета;
- предоставлять по требованию вышестоящих органов необходимую документацию по работе научно-методического совета;
- оперативно размещать на официальном сайте Академии информацию о деятельности научно-методического совета.

5.4 Члены научно-методического совета имеют право:

- участвовать в составлении и обсуждении годового плана работы научно-методического совета;
- вносить предложения в повестку заседания научно-методического совета;
- знакомиться с материалами по повестке заседания научно-методического совета;
- участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании научно-методического совета;
- вносить предложения, замечания и поправки в проект решения научно-методического совета;
- получать информацию о выполнении ранее принятых решений научно-методического совета.

5.5 Члены научно-методического совета обязаны:

- добросовестно выполнять свои обязанности по реализации основных задач и функций научно-методического совета;
- принимать активное участие в работе научно-методического совета и выполнять возложенные на них поручения;
- участвовать в заседаниях научно-методического совета;
- сохранять конфиденциальность документов и заявлений, а также любых сообщений в ходе процедуры заседания научно-методического совета;
- представлять материалы в отчет о работе научно-методического совета;
- соблюдать настоящее Положение.

5.6 Председатель научно-методического совета несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на научно-методический совет задач и функций, выполнение плана работы по направлениям деятельности Академии, а также за создание условий для эффективной работы.

5.7 Каждый член научно-методического совета несет ответственность за качество выполнения работ, возложенных на него настоящим Положением.